

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Карелия «Петрозаводский базовый медицинский колледж»

УТВЕРЖДЕНО  
на заседании Педагогического совета

Протокол № 7  
от «28» июня 2023 г.



Председатель

*Е. И. Аксентьева*  
Е. И. Аксентьева

**ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.02 ВЕДЕНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ  
ДОКУМЕНТАЦИИ,  
ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
НАХОДЯЩЕГОСЯ  
В РАСПОРЯЖЕНИИ МЕДИЦИНСКОГО  
ПЕРСОНАЛА**

**ПП.02.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА  
Ведение медицинской документации,  
организация деятельности находящегося  
в распоряжении медицинского персонала**

Специальность дисциплины:  
34.02.01 Сестринское дело очно-  
заочная форма обучения

Индекс дисциплины:  
ПП.02.01

2023

Рабочая программа производственной практики ПМ.02. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело, утвержденного приказом Минпросвещения России от 04.07.2022 № 527 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.07.2022 № 69452).

Разработчик(и):

Бутылкина Людмила Евгеньевна, преподаватель педиатрии

Организация-разработчик: государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия «Петрозаводский базовый медицинский колледж».

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы производственной практики МДК.02.01. Проведение профилактических мероприятий. Раздел. 02.01.1 Здоровый человек и его окружение.
2. Результаты освоения рабочей программы производственной практики МДК.02.01. Проведение профилактических мероприятий. Раздел. 02.01.1 Здоровый человек и его окружение.
3. Структура и содержание программы производственной практики МДК.02.01. Проведение профилактических мероприятий. Раздел. 02.01.1 Здоровый человек и его окружение.
4. Условия реализации рабочей программы производственной практики МДК.02.01. Проведение профилактических мероприятий. Раздел. 02.01.1 Здоровый человек и его окружение.
5. Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики МДК.02.01. Проведение профилактических мероприятий. Раздел. 02.01.1 Здоровый человек и его окружение.
6. Приложения.

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.02. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала.

МДК.02.01. Проведение профилактических мероприятий.

Раздел. 02.01.1 Здоровый человек и его окружение

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Карелия «Петрозаводский базовый медицинский колледж» по специальности 34.02.01 Сестринское дело в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала и соответствующих профессиональных компетенций (ПК) и общих компетенций (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа.
ПК 2.2.	Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".
ПК 2.3.	Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом.
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен

**иметь практический опыт:**

проведения профилактических мероприятий при осуществлении сестринского ухода;

ведения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа; использования медицинских информационных систем и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; проведения работы по контролю выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;

**уметь:**

обучать население принципам здорового образа жизни;

проводить и осуществлять оздоровительные и профилактические мероприятия;

заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа; использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну; осуществлять контроль за выполнением должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала;

**знать:**

современные представления о здоровье в разные возрастные периоды, возможные факторы, влияющие на здоровье, направления сестринской деятельности по сохранению здоровья; роль сестринского персонала при проведении диспансеризации населения и работе «школ здоровья»;

правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа; правила работы в медицинских информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений,

составляющих врачебную тайну; должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала.

## **1.2. Цели и задачи производственной практики.**

### **Цели производственной практики:**

1. Освоение обучающимися вида профессиональной деятельности по специальности СПО.
2. Формирование общих и профессиональных компетенций.
3. Приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

### **Задачи производственной практики:**

1. Выработать умение и опыт практической работы по организации собственной деятельности и эффективному общению с пациентом и его окружением с соблюдением принципов профессиональной этики.
2. Сформировать умение и опыт практической работы по осуществлению ухода за пациентами разного детского возраста в условиях учреждения здравоохранения и принятию решений в стандартных и нестандартных ситуациях.
3. Сформировать опыт поиска информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, с использованием информационно – коммуникационных технологий.
4. Выработать умения и практический опыт оказания медицинских услуг в педиатрии в пределах своих полномочий с соблюдением правил инфекционной безопасности.
5. Сформировать практические навыки консультирования пациента и его окружения по вопросам ухода и самоухода, участия в гигиеническом обучении и воспитании.
6. Сформировать практический опыт по оформлению медицинской документации.
7. Сформировать практический опыт организации рабочего места с соблюдением требований охраны труда, инфекционной и противопожарной безопасности.
8. Сформировать умение работы в команде, эффективно общаться с коллегами.
9. Воспитать понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии.

Производственная практика обучающихся проводится в медицинских организациях (далее - МО) на основе прямых договоров между образовательным учреждением и организацией, куда направляются обучающиеся.

Практика проводится под контролем общего руководителя практики (главная медсестра МО), непосредственного руководителя (старшая медсестра отделения).

Методическое руководство осуществляется преподавателем педиатрии образовательного учреждения.

По окончании практики проводится аттестация производственной практики в форме зачета, с заполнением отчетных форм.

Во время прохождения практики продолжается учебно – воспитательный процесс, в котором большое внимание уделяется этико–деонтологическим аспектам будущей профессии, воспитывается чувство гуманного отношения к пациентам разного возраста.

Перед выходом на практику проводится общее собрание обучающихся, на котором предоставляется информация о целях, задачах и программе практики, ее содержании, месте проведения, документации по практике. Проводится предварительный инструктаж по технике безопасности, осуществляется контроль наличия профилактического осмотра в личных медицинских книжках.

В процессе прохождения практики студенты заполняют дневник по практике, который контролируется непосредственным и методическим руководителями. Непосредственный руководитель в первый день практики проводит инструктаж по технике безопасности на рабочем месте, по окончании практики составляет характеристику на каждого студента.

Студенты, полностью выполнившие программу практики, допускаются к сдаче экзамена по ПМ.02. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала. МДК.02.01. Проведение профилактических мероприятий. Раздел. 02.01.1 Здоровый человек и его окружение.

### **1.3. Место производственной практики по профилю специальности в структуре ППССЗ.**

Практическое обучение является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальностям, обеспечивающих реализацию федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

Предлагаемая рабочая программа производственной практики по профилю специальности является частью ППССЗ СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности 34.02.01. Сестринское дело в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК) и общих компетенций (ОК).

Производственная практика по профилю специальности проводится в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарного курса (МДК) в рамках модуля ПМ.02. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала.

Сроки и продолжительность проведения производственной практики по профилю специальности определяются рабочими учебными планами и графиком учебного процесса.

Рекомендуемое количество часов на производственную практику – 36 часов.

Производственная практика по профилю специальности необходима для завершения освоения вида профессиональной деятельности Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала и, как предшествующая, для дальнейшего формирования общих и профессиональных компетенций, приобретения практического опыта по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 34.02.01. Сестринское дело.

#### **1.4. Формы проведения производственной практики по профилю специальности.**

Обучающиеся проходят производственную практику на базах производственного обучения, которыми являются учреждения здравоохранения г. Петрозаводска и республики Карелия.

Базы производственного обучения ГАПОУ РК «Петрозаводский базовый медицинский колледж» закреплены приказом.

Обучающиеся при прохождении производственной практики осуществляют самостоятельную практическую деятельность в соответствии с рабочей программой производственной практики под контролем руководителей производственной практики от медицинских организаций и ГАПОУ РК «Петрозаводский базовый медицинский колледж».

Практика проводится на базе медицинских организаций (МО), осуществляющих медицинскую деятельность и образовательных организаций (ОО – школ, детских садов) после цикла теоретических и практических занятий, учебной практики:

1. Детская поликлиника.
2. Школа/детский сад.

Распределение ежедневного рабочего времени обучающегося на производственной практике в соответствии с рабочей программой включает: работу с пациентом (50%), отработку сестринских манипуляций (25%), работу по обеспечению инфекционной безопасности (25%).

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики – 8 часов. Общее количество часов – 16.



## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.02. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала.

МДК.02.01. Проведение профилактических мероприятий.

Раздел. 02.01.1 Здоровый человек и его окружение.

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках МДК по основному виду профессиональной деятельности (ВПД): Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала и соответствующих профессиональных (ПК) и общих компетенций (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа.
ПК 2.2.	Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".
ПК 2.3.	Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом.
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в

	чрезвычайных ситуациях
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

### **3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

по ПМ.02. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала.

МДК.02.01. Проведение профилактических мероприятий.

Раздел. 02.01.1 Здоровый человек и его окружение.

Содержание программы практики рассчитано на комплексное использование теоретических знаний и практических умений для отработки и закрепления их на рабочих местах, наиболее приближенных к условиям будущей работы по специальности 34.02.01. Сестринское дело.

Комплексный подход к содержанию практики позволяет обеспечить отработку специальных практических умений и навыков, основанных на базовых знаниях МДК.02.01. Проведение профилактических мероприятий. Раздел. 02.01.1 Здоровый человек и его окружение, проведение мероприятий по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения, закрепить на практике применение навыков санитарно-гигиенического воспитания населения, оформления медицинской документации.

В процессе прохождения производственной практики по МДК. 02.01. Проведение профилактических мероприятий. Раздел. 02.01.1 Здоровый человек и его окружение студенты будут использовать знания и навыки других учебных дисциплин:

- основы психологии, этики;
- гигиена и экология человека;
- анатомия и физиология человека.

В ходе производственной практики по МДК. 02.01. Проведение профилактических мероприятий. Раздел. 02.01.1 Здоровый человек и его окружение студенты должны организовать процесс сестринского ухода и наблюдения за новорождёнными детьми, здоровыми детьми других возрастных периодов, уметь выявить их универсальные потребности и способы удовлетворения этих потребностей; должны участвовать в работе по планированию семьи, профилактике инфекций, передающихся половым путем; оформлять медицинскую документацию.

Особое внимание следует уделить особенностям этической работы с пациентами, с детьми и их родителями.

При прохождении практики студент должен знать и соблюдать технику безопасности на рабочем месте, обеспечивать инфекционную безопасность персонала и пациентов, знать структуру, организацию работы учреждения, где проводится производственная практика, содержание деятельности сестринского персонала базовых учреждений.

Под руководством методического руководителя студенты проводят работу на приёме в детской поликлинике, в школах/детских дошкольных учреждениях, ведут дневник практики с подробным описанием ежедневно выполняемой работы, могут проводить учебно-исследовательскую работу.

### 3.1. Тематический план и содержание производственной практики

#### План-график распределения времени

Наименование отделения, учреждения	Количество дней	Количество часов
Детская поликлиника	1	8
Школа/детское дошкольное учреждение	1	8
Итого:	2	16

В целях рационального распределения студентов в учреждениях, целесообразно составить скользящий график прохождения практики. Это позволит в полном объёме овладеть практическими умениями в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта.

#### Практика в детской поликлинике

Для успешного прохождения практики:

##### Студент должен знать:

- организацию работы детской поликлиники;
- организацию антенатальной охраны плода (проведение дородовых патронажей);
- диспансеризацию новорожденных детей;
- диспансеризацию здоровых детей первого года жизни;
- анатомо-физиологические особенности детей разного возраста;
- правила вскармливания и ухода за детьми раннего возраста;
- санитарно-эпидемиологический режим при обслуживании здоровых детей;
- ведение медицинской документации.

##### Студент должен уметь:

Осуществить проведение дородовых патронажей:

- выявить неблагоприятные факторы риска для развития плода;
- составить план мероприятий по охране плода;

- выявить беременных групп риска;
- дать информацию будущей матери и семье по вопросам подготовки комнаты для новорождённого ребенка, приданого, предметов ухода, аптечки;
- подготовить беременную женщину к вскармливанию грудью будущего ребенка;
- оформить медицинскую документацию.

Осуществить первичный патронаж новорожденного:

- дать советы матери по уходу за новорождённым (уход за кожей, слизистыми, пуповинным остатком, пупочной ранкой);
- дать советы матери по проведению гигиенической ванны, прогулкам;
- дать рекомендации матери по уходу, по профилактике СВДС;
- дать рекомендации матери по наблюдению за ребенком, выявлению состояний, при которых необходимо обращаться за медицинской помощью;
- уметь оценить кормление грудью, дать советы по кормлению грудью;
- дать советы матери по диете при кормлении грудью;

Работа в кабинете здорового ребенка (или работа на приеме здоровых детей):

- провести антропометрию, оценить физическое развитие по центильным таблицам;
- провести измерения большого родничка;
- оценить нервно-психическое развитие;
- обучить родителей и окружение ребенка правилам и технике кормления;
- рассчитать суточный и разовый объёмы питания;
- составить примерное меню для ребенка грудного возраста при различных видах вскармливания;
- провести контрольное кормление;
- дать рекомендации родителям по гигиеническому уходу за ребенком (проведение гигиенической ванны, уходу за кожей и слизистыми), по гигиеническому воспитанию ребенка;
- дать рекомендации матери по ведению пуповинного остатка и пупочной ранки;
- дать рекомендации родителям по прогулкам;
- дать рекомендации по подготовке в ДДО;
- заполнить медицинскую документацию.

### **Практика в школе/детском саду**

**Студент должен знать:**

- организацию работы медицинского кабинета школы/детского сада;
- организацию питания школьников/детей дошкольного возраста;
- диспансеризацию детей дошкольного и школьного возраста;

- анатомо-физиологические особенности детей разного возраста;
- психологические и психосоциальные проблемы детей подросткового периода;
- особенности гигиенического ухода за детьми разного возраста;
- санитарно-эпидемиологический режим при обслуживании здоровых детей;
- ведение документации.

**Студент должен уметь:**

- провести термометрию;
- выявить основные проблемы детей подросткового периода;
- провести измерение АД;
- провести оценку пульса у детей разных возрастных групп;
- провести оценку частоты и характера дыхания у детей дошкольного, школьного возраста;
- провести антропометрические измерения у детей различных возрастных групп;
- оценить физическое развитие по центильным таблицам;
- дать рекомендации по здоровому образу жизни;
- провести беседы по гигиеническому уходу в разные возрастные периоды;
- оформить медицинскую документацию.

#### **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

МДК.02.01. Проведение профилактических мероприятий.

Раздел. 02.01.1 Здоровый человек и его окружение

##### **4.1. Общие требования к организации производственной практики.**

Производственная практика по профилю специальности проводится на производственных базах учреждений здравоохранения г. Петрозаводска и Республики Карелия, имеющих лицензию на осуществление медицинской деятельности.

Производственные базы определяются приказом, прямыми договорами и соглашениями о социальном партнерстве с организациями, осуществляющими медицинскую деятельность.

Производственная практика по профилю специальности проводится непрерывно.

К производственной практике по профилю специальности допускаются обучающиеся, выполнившие программу МДК.02.01. Проведение профилактических мероприятий. Раздел. 02.01.1 Здоровый человек и его окружение.

Перед выходом на производственную практику по профилю специальности обучающиеся должны

**иметь практический опыт:**

проведения профилактических мероприятий при осуществлении сестринского ухода;

ведения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа; использования медицинских информационных систем и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; проведения работы по контролю выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;

**уметь:**

обучать население принципам здорового образа жизни;

проводить и осуществлять оздоровительные и профилактические мероприятия;

заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа; использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну; осуществлять контроль за выполнением должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала;

**знать:**

современные представления о здоровье в разные возрастные периоды, возможные факторы, влияющие на здоровье, направления сестринской деятельности по сохранению здоровья; роль сестринского персонала при проведении диспансеризации населения и работе «школ здоровья»;

правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа; правила работы в медицинских информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну; должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала.

Для руководства производственной практикой на каждую учебную группу обучающихся распоряжением директора ГАПОУ РК «Петрозаводский базовый медицинский колледж» назначается руководитель производственной практики, приказом главного врача – руководитель практики от МО.

**Обязанности руководителя практики от ГАПОУ РК «Петрозаводский базовый медицинский колледж»:**

- передать распоряжение директора ГАПОУ РК «Петрозаводский базовый медицинский колледж» о выходе обучающихся на производственную практику;

- ознакомить руководителя производственной практики от МО с целями и задачами практики, содержанием рабочей программы, а также с их обязанностями по руководству практикой;
- составлять совместно с руководителем практики от МО (до начала практики) графики работы и перемещения обучающихся по отделениям МО в соответствии с программой практики;
- оказывать методическую помощь руководителям практики от МО в организации и проведении практики;
- участвовать в проведении собраний с обучающимися по вопросам организации производственной практики;
- ознакомить обучающихся с программой практики;
- совместно с руководителем практики от МО организовать проведение инструктажа по технике безопасности для обучающихся;
- сопровождать обучающихся при распределении на рабочие места и осуществлять контроль за соблюдением условий для выполнения программы практики, графика работы;
- регулярно следить за дисциплиной, формой одежды и выполнением правил внутреннего распорядка обучающимися;
- регулярно контролировать ведение обучающимися дневников производственной практики;
- оказывать практическую помощь обучающимся при отработке профессиональных навыков и умений;
- контролировать уровень освоения обучающимися наиболее сложных манипуляций и методик совместно с руководителем практики от МО;
- совместно с руководителем практики от МО составлять и утверждать характеристики на каждого студента по завершении практики;
- участвовать совместно с руководителем практики от МО в проведении аттестации обучающихся по итогам практики;
- вести журнал руководителя производственной практики;
- информировать заведующего по практическому обучению о ходе практики;
- по окончании практики составлять аналитический отчет о работе обучающихся и организации практики на данной базе.

### **Обязанности руководителя производственной практики от медицинской организации (МО):**

- создавать условия для прохождения производственной практики обучающимися согласно требованиям Рабочей программы производственной практики МДК.02.01. Проведение профилактических мероприятий. Раздел. 02.01.1 Здоровый человек и его окружение;
- совместно с руководителем практики от ГАПОУ РК «Петрозаводский базовый медицинский колледж» составлять (до начала практики) графики работы и перемещения обучающихся по отделениям (подразделениям МО в соответствии с программой практики);
- распределять прибывших на практику обучающихся по рабочим местам;

- ознакомить обучающихся с задачами, структурой, функциями и правилами внутреннего распорядка лечебно-профилактического учреждения, в котором проводится практика;
- организовать проведение инструктажа по технике безопасности для обучающихся;
- осуществлять контроль за выполнением обучающимися правил внутреннего распорядка и соблюдением ими трудовой дисциплины и техники безопасности;
- контролировать выполнение графика работы обучающихся и обеспечивать занятость обучающихся в течение рабочего дня;
- ежедневно проверять дневники производственной практики обучающихся и оказывать им помощь в составлении отчетов по практике;
- ежедневно оценивать работу обучающихся, выставлять оценку в дневнике производственной практики;
- контролировать уровень освоения обучающимися наиболее сложных манипуляций и методик совместно с руководителем практики от медицинского колледжа;
- участвовать в ходе проведения аттестации обучающихся после прохождения производственной практики;
- составлять итоговые характеристики о работе каждого студента на производственной практике.

#### **4.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса.**

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

Методические руководители:

преподаватели МДК.02.01. Проведение профилактических мероприятий. Раздел. 02.01.1 Здоровый человек и его окружение.

- наличие высшего медицинского образования, квалификация врач-педиатр;
- опыт деятельности в учреждениях здравоохранения соответствующей профессиональной сферы.

Непосредственные руководители: старшие медицинские сестры отделений (подразделений) МО педиатрического профиля.

Общие руководители: главные медицинские сестры, заместители главного врача по работе с сестринским персоналом МО.

Специалисты, осуществляющие руководство производственной практикой обучающихся, должны иметь высшую (первую) квалификационную категорию по профессии, высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.



### **4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение обучающихся на производственной практике.**

В период прохождения производственной практики обучающиеся должны иметь следующие документы:

1. дневник по производственной практике;
2. текстовой и цифровой отчеты о проделанной работе (отчет по практике и аттестационный лист);
3. характеристику, подписанную непосредственным руководителем практики и заверенную печатью учреждения.

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

##### **Основные источники:**

##### Раздел 02.01.1 Здоровый человек и его окружение

1.Крюкова, Д. А. Здоровый человек и его окружение : учеб. пособие / Д. А. Крюкова, Л. А. Лысак, О. В. Фурса; под ред. Б. В. Кабарухина. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2022. - 606 с. (Среднее медицинское образование) - ISBN 978-5-222-35341-7. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785222353417.html>

2.Крюкова, Д. А. Здоровый человек и его окружение: учебное пособие для студентов СПО / Д. А. Крюкова, Л. А. Лысак, О. В. Фурса. - 17 изд. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2021. - 474 с.

3.Курбатова, У. Б. Здоровый ребенок : учебное пособие для спо / У. Б. Курбатова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 168 с. — ISBN 978-5-8114-6850-8. — Текст: электронный // ЭБС «Лань»: [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/152646>

4.Назарова, И. Б. Репродуктивное здоровье и планирование семьи : учебник для спо / И. Б. Назарова, И. Г. Шембелев. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-7378-6. — Текст : электронный // ЭБС «Лань»: [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/159490>

5.Ушакова Ф.И. Сестринский уход за здоровым новорожденным / Ф.И. Ушакова. – М. : ГЭОТАР-Медиа, 2020. – 168 с.

## **Дополнительные источники:**

### Раздел 02.01.1 Здоровый человек и его окружение

1. Здоровый человек и его окружение : учебник для студентов медицинских колледжей / [О. В. Сивочалова и др.] / Под ред. О. В. Сивочаловой, В. Р. Кучма. - 2-е изд., стереотип. - Москва : ИЦ "Академия", 2013. - 443 с. : ил. ; 22 см. - (Среднее профессиональное образование).
2. Кожин, А. А. Здоровый человек и его окружение : Учебник / А. А. Кожин, в. Р. Кучма, О. В. Сивочалова. - Москва : Академия, 2006. - 398 с. - (Среднее профессиональное образование).
3. Кучма, В. Р. Физиолого-гигиенические проблемы подготовки детей к школе / В. Р. Кучма, Н. Л. Ямщикова, Э. К. Кавалерская // Медицинская помощь. - 2009. - №1. - с.6-9. - Библиогр.: с.9
4. Погодина, А. Б. Основы геронтологии и гериатрии : учебное пособие для студентов среднего профессионального образования / А. Б. Погодина, А. Х. Газимов. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2007. - 253 с.
5. Сестринское дело в гериатрии : Практическое руководство для медицинских сестер / Под ред.Т.В.Рябчиковой. - Москва : ФГОУ "ВУНМЦ Росздрава", 2006. - 383с.
6. Филатова, С.А. Геронтология : Учебник / С.А.Филатова, Л.П.Безденежная, Л.С.Андреева. - 4-е изд. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2006. - 504с. - (СПО). - Библиогр.:с.502-504.
7. Шабалов, Н. П. Неонатология : учебное пособие для образовательных учреждений, реализующих образовательные программы высшего образования по специальности "Педиатрия" : в 2 т. / Н. П. Шабалов ; Министерство образования и науки РФ, Т. 1. - 6-е изд., испр. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 703 с.
8. Шабалов, Н. П. Неонатология : учебное пособие для образовательных учреждений, реализующих образовательные программы высшего образования по специальности "Педиатрия" : в 2 т. / Н. П. Шабалов ; Министерство образования и науки РФ, Т. 2. - 6-е изд., испр. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 733 с.

## **Интернет-ресурсы:**

- Электронно-библиотечная система «Консультант студента» [сайт]/Разработчики: Издательская группа «ГЭОТАР - Медиа», ООО «Институт проблем управления здравоохранением». — [Москва, 2010]. - URL: <http://www.medcollegelib.ru/> (с 2015 года)
- Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]/Разработчики: ООО "ЭБС ЛАНЬ". - [Санкт-Петербург, 2011]. - URL: <https://e.lanbook.com/> (с 2019 года)

- Здоровый человек и его окружение. МДК. 02.01. Проведение профилактических мероприятий, специальность 34.02.01 Сестринское дело/ Л. Е. Бутылкина. - – Петрозаводск, 2022. - Текст: электронный//Лаборатория дистанционного обучения Moodle: [сайт]. - URL: <http://moodle.medcol-ptz.ru/course/view.php?id=275>

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

по МДК.02.01. Проведение профилактических мероприятий.

Раздел. 02.01.1 Здоровый человек и его окружение.

Контроль за выполнением программы практики и графика работы обучающихся осуществляют: методический руководитель от образовательной организации и непосредственные руководители практики – представители медицинских организаций (МО).

В период прохождения практики обучающиеся обязаны подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка медицинских организаций (МО), строго соблюдать технику безопасности и санитарно-противоэпидемический режим.

Во время работы обучающиеся должны вести дневник практики. Контроль за ведением дневников осуществляют руководители практики ежедневно, что позволяет обеспечить текущий контроль и управление качеством организации и содержания практики.

По окончании практики непосредственный руководитель составляет характеристику на каждого студента, где отражаются результаты его работы в МО, что учитывается во время проведения аттестации.

В конце производственной практики, обучающиеся должны представить в колледж следующие документы:

1. дневник по производственной практике;
2. текстовый и цифровой отчеты о проделанной работе (отзыв о практике и аттестационный лист);
3. характеристику, подписанную непосредственным руководителем практики и заверенную печатью учреждения.

Обучающиеся, полностью выполнившие программу производственной практики, допускаются до аттестации по итогам производственной практики, которая проводится методическим руководителем совместно с непосредственным или общим руководителями практики. Итоговая оценка выставляется на основании оценок, полученных на аттестации практической подготовки с учетом ведения учебной документации (дневник, отчет о проделанной работе, характеристика).

**Критерии оценки овладения обучающимися основными видами профессиональной деятельности по окончании прохождения программы практики:**

- качество реализации профессиональных и общих компетенций;
- профессиональная компетентность владения практическими манипуляциями и методиками обследования пациента детского возраста;

- проведение просветительской работы по здоровому образу жизни с семьей;
- активность и интерес к выполняемой работе;
- соблюдение этики и деонтологии;
- коммуникативные навыки;
- внешний вид, соблюдение правил внутреннего распорядка и графика работы.

Итоговая оценка за практику выставляется в сводную ведомость и в зачётную книжку.

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 2.1. Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа.	-своевременное заполнение медицинской документации в соответствии с нормативными требованиями; -грамотность, полнота и соответствие требованиям к заполнению и ведению медицинской документации.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Экзамен по модулю.
ПК 2.2. Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".	- целесообразное использование в работе медицинских информационных систем и информационно_телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствующих условиях с учетом поставленных задач, имеющихся ресурсов, требований к получаемым решениям; - выполнение операций по обработке информации с применением программных средств.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Экзамен по модулю.
ПК 2.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом.	- выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала в соответствии с инструктивными документами.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Экзамен по модулю.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие **общих компетенций** и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	- аргументированный выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области сестринского дела, оценивание эффективности и качества их выполнения; - соотнесение показателей результата выполнения профессиональных задач со стандартами.	Экспертная оценка формирования общих компетенций во время выполнения практических работ.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	- демонстрация полноты охвата информационных источников и достоверности информации.	Экспертная оценка формирования общих компетенций во время выполнения практических работ.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать	- получение дополнительных профессиональных знаний путем самообразования, - проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	Экспертная оценка формирования общих компетенций во время выполнения практических работ.

знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.		
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	- соблюдение норм делового общения и профессиональной этики во взаимодействии с коллегами, руководством, потребителем.	Экспертная оценка формирования общих компетенций во время выполнения практических работ.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	- соответствие устной и письменной речи нормам государственного языка.	Экспертная оценка формирования общих компетенций во время выполнения практических работ.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом	- обеспечение взаимодействия с окружающими в соответствии с Конституцией РФ, законодательством РФ и другими нормативно-правовыми актами РФ	Экспертное наблюдение выполнения практических работ.

<p>гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>		
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>- организация и осуществление деятельности по сохранению окружающей среды в соответствии с законодательством и нравственно-этическими нормами.</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ.</p>
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p>	<p>- демонстрация позитивного и адекватного отношения к своему здоровью в повседневной жизни и при выполнении профессиональных обязанностей; - готовность поддерживать уровень физической подготовки, обеспечивающий полноценную профессиональную деятельность на основе принципов здорового образа жизни.</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ.</p>



<p>ОК 09.          Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>- оформление медицинской документации в соответствии нормативными правовыми актами</p>	<p>Экспертная оценка формирования общих компетенций во время выполнения практических работ.</p>
---	---	---

## 6. ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Аттестационный лист
2. Отчёт студента
3. Характеристика
4. Дневник
5. Отчёт методического руководителя
6. Ведомость методического руководителя по итогам практики
7. Темы для бесед

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**  
производственной практики

ПМ.02. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала

МДК.02.01. Проведение профилактических мероприятий

Раздел. 02.01.1 **Здоровый человек и его окружение**

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_

Группа № \_\_\_\_\_ Специальность: 34.02.01. Сестринское дело

База практики: \_\_\_\_\_

Время практики: \_\_\_\_\_

№	Вид профессиональной деятельности	Кол-во	Оценка	Подпись
1	Измерение роста детей разного возраста			
2	Измерение окружности головы и груди у детей			
3	Взвешивание детей разного возраста			
4	Оценка физического развития детей по центильным таблицам			
5	Оценка частоты и характера дыхания детей разного возраста			
6	Оценка пульса у детей разного возраста			
7	Измерение артериального давления			
8	Проведение термометрии			
9	Участие в приеме здоровых детей			
10	Выполнение патронажей к здоровым детям			
11	Работа с семьей: проведение бесед по рациональному питанию, режиму дня, физической активности, профилактике вредных привычек			
12	Проведение бесед по гигиеническому уходу в разные возрастные периоды			
13	Оформление медицинской документации			

Наименование учреждения	Детская поликлиника	Детское дошкольное учреждение/среднее образовательное учреждение
Инструктаж по технике безопасности	Дата инструктажа	Дата инструктажа
Старшая медсестра/фельдшер	подпись	подпись
Студент	подпись	подпись
Аттестация по практической подготовке (оценка) Главная/старшая медсестра (Ф.И.О.,подпись)		
Место для печати		

Методический руководитель \_\_\_\_\_

## ОТЧЕТ СТУДЕНТА ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.02. Ведение медицинской документации, организация деятельности  
находящегося в распоряжении медицинского персонала  
МДК.02.01. Проведение профилактических мероприятий

### Раздел. 02.01.1 Здоровый человек и его окружение

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_

Специальность: 34.02.01. Сестринское дело

Группа \_\_\_\_\_, курс \_\_\_\_\_

Вид практики: производственная

Сроки: \_\_\_\_\_

База практики: \_\_\_\_\_

Методический руководитель: \_\_\_\_\_

1. Условия работы и обстановка, в которой проходила практика:

---

---

---

---

2. Положительные моменты практики:

---

---

---

---

---

3. Негативные моменты практики:

---

---

---

---

4. Трудности при прохождении практики (выполнение манипуляций, работа с документацией): \_\_\_\_\_

---

---

---

---

5. Помощь методического руководителя в выполнении студентом программы практики: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

6. Пожелания студента по улучшению организации практики:

---

---

---

---

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись студента: \_\_\_\_\_

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

студента: \_\_\_\_\_

Специальность 34.02.01. Сестринское дело

Группа № \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_

**ППС по ПМ.02. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала. МДК.02.01. Проведение профилактических мероприятий. Раздел. 02.01.1 Здоровый человек и его окружение**

Дата практики: \_\_\_\_\_

База практики: \_\_\_\_\_

**За время прохождения практики студент характеризовался: (отметить)**

<p><b>1. Внешний вид:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствовал требованиям всегда</li> <li>- не всегда</li> <li>- не соответствовал</li> </ul>
<p><b>2. Дисциплина:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нарушений не было</li> <li>- единичные (какие)</li> <li>- частые</li> </ul>
<p><b>3. Общение с персоналом - субординация</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение всегда</li> <li>- не всегда</li> <li>- не соблюдалась</li> </ul>
<p><b>4. Общение с пациентами (с матерями):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- доброжелательное</li> <li>- недостаточное</li> <li>- не владеет навыками общения</li> </ul>
<p><b>5. Владение практическими навыками:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отличное</li> <li>- хорошее</li> <li>- удовлетворительное</li> <li>- неудовлетворительное</li> </ul>
<p><b>6. Знание инфекционной безопасности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отличное</li> <li>- хорошее</li> <li>- удовлетворительное</li> <li>- неудовлетворительное</li> </ul>
<p><b>7. Исполнительность:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- да - нет - не всегда</li> </ul>
<p>Дополнительная информация</p>
<p>Оценка за практику _____</p>
<p>Ф.И.О. главной/старшей медсестры _____</p>
<p>Подпись главной/старшей медсестры _____</p>
<p>Место печати МО _____</p>

## ДНЕВНИК ППС

Студента: \_\_\_\_\_

Специальность: 34.02.01. Сестринское дело

ПМ.02. Ведение медицинской документации, организация деятельности  
находящегося в распоряжении медицинского персонала

МДК.02.01. Проведение профилактических мероприятий

Раздел. 02.01.1 **Здоровый человек и его окружение**

Курс: \_\_\_\_\_ группа № \_\_\_\_\_

База практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата практики: \_\_\_\_\_

Непосредственный руководитель:

\_\_\_\_\_

Методический руководитель: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Отчет методического руководителя  
по контролю практики по профилю специальности**

ПМ.02. Ведение медицинской документации, организация деятельности  
находящегося в распоряжении медицинского персонала  
МДК.02.01. Проведение профилактических мероприятий

**Раздел. 02.01.1 Здоровый человек и его окружение**

1. Специальность: 34.02.01. Сестринское дело      Группа \_\_\_\_\_
2. База прохождения практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. Сроки практики \_\_\_\_\_
4. Количество студентов \_\_\_\_\_
5. ФИО методического руководителя \_\_\_\_\_
6. Организация практики:  
Положительные моменты \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- Замечания \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- Принятые меры \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
7. Фамилии студентов, имевших замечания \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
8. Общие ошибки, допущенные студентами при выполнении  
манипуляций \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
9. Манипуляции, не освоенные студентами (причины): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

---

10. Анализ текстовых отчетов студентов:

Положительные моменты \_\_\_\_\_

---

---

---

Отрицательные моменты \_\_\_\_\_

---

---

11. Общие замечания по ведению и оформлению документов

---

---

---

---

---

---

---

---

12. Общее количество часов, отработанных по контролю практики \_\_\_\_\_

---

---

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_



**ВЕДОМОСТЬ**

по итогам практики по профилю специальности

ПМ.02. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала

МДК.02.01. Проведение профилактических мероприятий

Раздел. 02.01.1 **Здоровый человек и его окружение**

Специальность: 34.02.01. Сестринское дело

Группа \_\_\_\_\_

Сроки практики: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

№	Ф.И.О.	Днев-ник	Хар-ка	Аттест. лист	За-чет	Об-щая	Под-пись
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							
26.							
27.							
28.							
29.							
30.							

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. методического руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## **ТЕМЫ ДЛЯ БЕСЕД**

### **Детская поликлиника**

1. Ведение пуповинного остатка, пупочной ранки.
2. Проведение туалета кожи, слизистых здоровому новорождённому.
3. Профилактика синдрома внезапной детской смерти (СВДС).
4. Оценка кормления грудью.
5. Наиболее частые проблемы при кормлении грудью со стороны матери (трещины сосков, лактостаз, нагрубание молочных желез). Клиника, лечение, профилактика.
6. Правила и сроки введения прикорма. Сроки введения основных блюд прикорма.
7. Рекомендации по гигиеническому воспитанию детей раннего возраста.
8. Особенности питания кормящих матерей.

### **Школа**

1. Особенности питания детей в разные возрастные периоды.
2. Правила пользования компьютером.
3. Роль здорового образа жизни в профилактике заболеваний.
4. О вреде курения.
5. Наркомания и ее последствия.
6. Профилактика нежелательной беременности.
7. ВИЧ-инфекция и её профилактика.

ГАПОУ РК «Петрозаводский базовый медицинский колледж»

**Расписание производственной практики**

по ППС Здоровый человек и его окружение

студентов \_\_\_\_\_ группы III курса

специальность: 34.02.01. Сестринское дело

Сроки практики: \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

База практики: \_\_\_\_\_

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий учебно-

производственной практикой

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

	Ф.И.О. студента						
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							

18							
19							
20							
21							
22							

Методический руководитель: \_\_\_\_\_ (тел. \_\_\_\_\_)

